



## Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation

### Stellenbeschreibung

Die DRK Soziale Dienste und Einrichtungen Gütersloh gem. GmbH, eine 100%ige Tochter des DRK Kreisverbandes Gütersloh und Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen in der internationalen Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung, sucht zum 01.01.2019 eine Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation. Im Zeichen der Menschlichkeit setzen wir uns im Rahmen der satzungsmäßigen Aufgaben für das Leben, die Würde, die Gesundheit und das Wohlergehen von hilfebedürftigen Personen, ohne Ansehen der Nationalität, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, des Geschlechts und der sozialen Stellung ein.

### Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im Kaufmännischen- oder Verwaltungsbereich,
- Sie sind berufserfahren in der Büroorganisation bzw. im Assistenzbereich ,
- Sie arbeiten gern selbstständig und führen mehrere parallel laufende Aufgaben eigenständig zum Abschluss,
- Sie arbeiten sich gern und schnell in neue sowie wechselnde Themen ein,
- Sie arbeiten im Team, übernehmen Verantwortung und können flexibel auf aktuelle Arbeitsanforderungen reagieren.

### Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in der Verwaltung unsere sozialen Dienstleistungen,
- Eine Vergütung orientiert am TVÖD Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche), zunächst befristet bis zum 31.12.2020

### Kontakt

Arbeitgeber: DRK Soziale Dienste und Einrichtungen Gütersloh gGmbH

Ort: Gütersloh

Ansprechpartner: Dennis Schwoch

E-Mail: [dennis.schwoch@drk-guetersloh.de](mailto:dennis.schwoch@drk-guetersloh.de)

Veröffentlicht am: 25.10.2018