



Verwaltungskraft (m/w/d) für den DRK Pflegedienst Verl

Stellenbeschreibung

Willkommen beim Deutschen Roten Kreuz! Wir sind die DRK Soziale Dienste und Einrichtungen Gütersloh gGmbH und als sozialer Dienstleistungsanbieter im ganzen Kreis Gütersloh tätig. Unser Angebot reicht von häuslichen Pflegestationen, Wohngruppen für demenziell erkrankte Menschen über stationäre Pflege bis hin zu Kindergärten und diversen Beratungsstellen für Erwachsene.

Einfache Kommunikationswege, eine flache Hierarchie, Mitgestaltungsmöglichkeiten und fundierte Weiterbildungsangebote sowie Aufstiegschancen zeichnen unser Unternehmen aus.

Für unseren DRK Pflegedienst in Verl suchen wir **ab sofort** eine:n

Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)

in **Teilzeit**, mit **19,5 - 29,25 Stunden** in der Woche (**50-75% Stelle**).

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen - wir suchen Kolleg:innen für eine langfristige Zusammenarbeit.

Unser DRK Pflegedienst in Verl betreut insgesamt ca. 60 Klient:innen in der häuslichen Pflege und 28 Klient:innen in drei Wohngemeinschaften. Die Atmosphäre im Team ist sehr familiär - der Pflegedienst ist jung, dynamisch und offen für Veränderungen, daher ist jede:r eingeladen, aktiv das Team mitzugestalten.

"Bei uns ist Zusammenarbeit das A und O. Schließlich ist man nur so gut wie sein Team."

- DRK Häusliche Pflege Verl

Ihre Aufgaben:

- verwalterische Tätigkeiten für die ambulante Pflege und die Wohngruppen
- Ordnungsmanagement
- Stammdatenpflege
- Ansprechpartner:in für Kostenträger
- Schriftverkehr (beispielsweise mit Krankenkassen, dem Sozialamt, Klienten und weiteren)
- Auswertung von Statistiken
- Abrechnung der Leistungen für Wohngruppen und den ambulanten Dienst
- Telefondienst während der Arbeitszeit

Wir wünschen uns, dass Sie...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung beispielsweise als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder ähnliches mitbringen
- bereits Erfahrung in der Verwaltung sammeln konnten
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office-Paket) besitzen
- eine hohe Eigeninitiative aufweisen
- sich selbst organisieren können
- affin für Büroabläufe sind
- sich mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes identifizieren
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsangeboten mitbringen



Wichtig ist uns jedoch der Mensch hinter der Bewerbung, daher setzen wir auf das Kennenlernen im persönlichen Gespräch.

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein Festgehalt in Anlehnung an den TVöD
- Eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub p.a. und Sonderurlaubstage
- Eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Business-Bike-Leasing
- Vergünstigungen bei namhaften Unternehmen (Zalando, Puma und weitere), in Fitnessstudios und anderen Angeboten der Gesundheitsfürsorge sowie bei Urlaubsreisen und Ferienunterkünften
- Regelmäßige Fortbildungen
- Die Möglichkeit zum kreativen und eigenverantwortlichen Handeln in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und ein großer Mitgestaltungsspielraum
- Diversität, Toleranz und Respekt im Umgang
- Die besten Kolleg:innen der Welt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung\(at\)drk-guetersloh.de](mailto:bewerbung(at)drk-guetersloh.de).

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Soziale Dienste und Einrichtungen Gütersloh gGmbH

Ort

33415 Verl

Ansprechpartner:

Michelle Grüttner

Tel.: 05241 9886 365

Mail: bewerbung@drk-guetersloh.de

E-Mail:

bewerbung@drk-guetersloh.de

Veröffentlicht am:

10.01.2023