Mitarbeiter*in Lohnbuchhaltung/Personalverwaltung (m/w/d) Inhouse

Stellenbeschreibung

Willkommen beim DRK! Wir sind der DRK Kreisverband Gütersloh e. V. und als sozialer Dienstleistungsanbieter im ganzen Kreis Gütersloh tätig. Unser Angebot reicht vom Katastrophenschutz und der nicht-polizeilichen Gefahrenabwehr sowie der Ersten Hilfe über das Jugendrotkreuz bis hin zum Hausnotruf, der Altkleidersammlung und der Seniorenarbeit. Im Zeichen der Menschlichkeit setzen wir uns für das Leben, die Würde, die Gesundheit, das Wohlergehen und die Rechte aller Menschen ein.

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter*in Lohnbuchhaltung/Personalverwaltung (m/w/d)

in **Teilzeit bis Vollzeit (30 - 39 Wochenstunden).**

Die Vakanz ist **unbefristet** zu besetzen - wir suchen Kolleg:innen für eine langfristige Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Gehaltsabrechnungen mit DATEV LODAS
- Erfassung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Melde- und Bescheinigungswesen inkl. Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Krankenkassen und Behörden
- Erstellung aller notwendigen Unterlagen im gesamten Mitarbeiterlebenszyklus (Arbeitsverträge, Bescheinigungen, Zeugnisse)
- Erstellung der Unterlagen für personellen Einzelmaßnahmen in Abstimmung mit den Abteilungsleitungen/ Vorstand
- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung/Fortbildung als Lohnbuchhalter*in, Steuerfachangestellte*r, oder vergleichbar
- Sie besitzen fundierte Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und im Tarifrecht (TVöD), idealerweise Erfahrung in der Sozialwirtschaft
- Sie haben Erfahrung mit der Gehaltsabrechnung durch DATEV LODAS sowie mit den gängigen Microsoft Office Programmen
- Sie sind verlässlich und arbeiten selbstständig

Wir sind Vielfalt: Menschen in jeder Lebenslage sind bei uns herzlich willkommen! Bewerber:innen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bei uns erwartet Sie:

- je nach Ihrer Qualifikation ein Festgehalt nach TVöD und eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur remote work
- Corporate Benefits
- die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Handeln in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien und ein großer Mitgestaltungsspielraum

- Diversität, Toleranz und Respekt im Umgang

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@drk-guetersloh.de, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum.

Wichtig ist uns der Mensch hinter der Bewerbung, daher setzen wir auf das Kennenlernen im persönlichen Gespräch.

Kontakt

Arbeitgeber*in
DRK Kreisverband Gütersloh e.V.
Ort
33330 Gütersloh
Ansprechpartner*in:
Michelle Grüttner
Tel: 05241 9886 365
E-Mail:
bewerbung@drk-guetersloh.de
Veröffentlicht am:
14.03.2024